



## EXPOSÉ

### Hinweise:

**Für den Einsatz dieser Beschreibung sind gute Word-Kenntnisse erforderlich.**

Das vorliegende Dokument zeigt Ihnen in kurzen Schritten, wie Sie **Dokumentvorlagen in Word 2016 erstellen** können. Grundsätzlich kann unterschieden werden zwischen Vorlagen ohne spezielle Feld-Funktionen. Das bedeutet, die Vorlage besteht „nur“ aus normalen Text. Allerdings können Tabelle, Bilder, Smart auch und auch Diagramme eingefügt sein. Diagramme und SmartArt können innerhalb des Dokuments bearbeitet werden. **Für solche Vorlagen reichen die üblichen Word-Kenntnisse aus.**



Falls in den Vorlagen auch Feldfunktionen (Steuerelemente) Verwendung finden sollen, muss auch der Umgang mit Abschnittswechsel in Word bekannt sein. Darüber hinaus ist es notwendig, die Schutz-Funktion von Word einzusetzen.

Ihr Othmar Wrana

[www.office-inhouse-schulung.de](http://www.office-inhouse-schulung.de)

[www.inhouseschulung.com](http://www.inhouseschulung.com)

## Inhalt

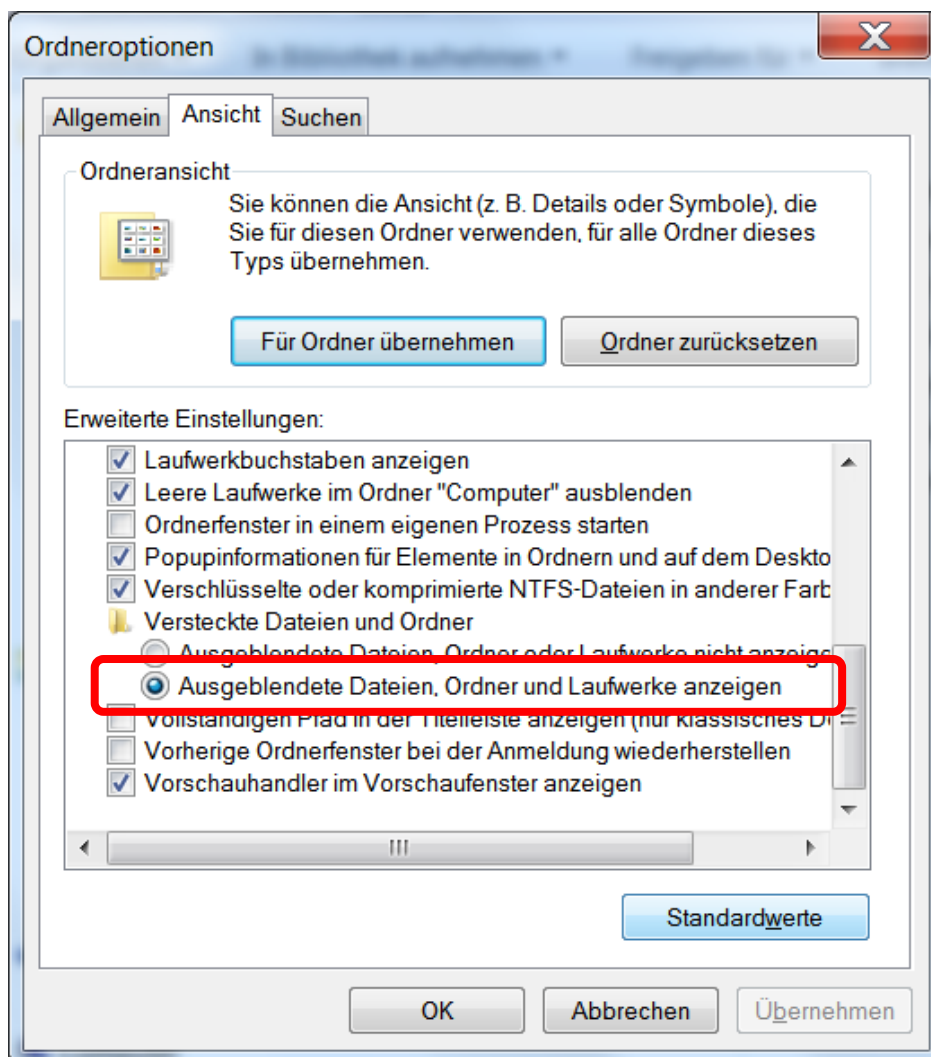
EXPOSÉ .....	1
Allgemeine Vorgaben .....	3
Versteckte Ordner Anzeigen: .....	3
Aktivieren der Entwicklertools .....	4
Dateipfade Vorlagen .....	4
Welche DOTX Datei liegt zugrunde? .....	5
Erstellen einer Dokumentvorlage OHNE Steuerelemente.....	6
Erstellen einer Dokumentvorlage MIT Steuerelementen .....	8
Dokument als Dokumentvorlagen*.dotx speichern .....	11

## Allgemeine Vorgaben

### Versteckte Ordner Anzeigen:

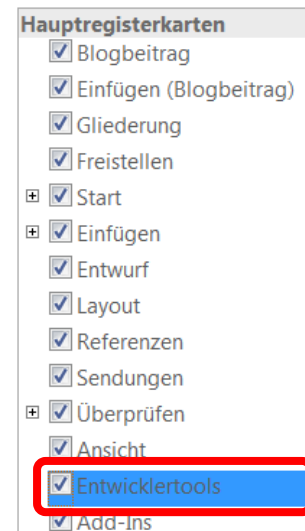
Um alle verfügbaren Pfade für das Arbeiten mit Vorlagen zu sehen, müssen alle Windows-Ordner angezeigt werden. Diese Option wird aktiviert über den Windows Explorer:

**ORGANISIEREN - Ordner- und Suchoptionen - Register: Ansicht - Ausgeblendete Dateien Ordner und Laufwerke anzeigen**



## Aktivieren der Entwicklertools

Datei -- Optionen – Menüband anpassen



## Dateipfade Vorlagen

Beim Starten von Word werden folgende Ordner nach Vorlagen durchsucht



### **GILT FÜR ANWENDER, die alle Rechte haben**

1. Word-Programmordner  
C: \Programme\Microsoft Office\Office12\DocumentParts
2. Benutzervorlagen  
C:\Users\name.....\AppData\Roaming\Microsoft\Templates
3. Autostart-Ordner von Word:  
C:\Users\name.....\AppData\Roaming\Microsoft\Word\Startup

Diese Vorlagen stehen allen Dokumenten zur Verfügung = globale Vorlage

## Welche DOTX Datei liegt zugrunde?

Die einer Datei zugrundeliegende DOTX-Datei wird in den Eigenschaften angezeigt.

### DATEI –Eigenschaften

**Informationen**

## Informationen

Dokument\_Vorlagen2016  
C: » Users » PCA Wrana » FIRMA » InternetVerkauf

**Dokument schützen**  
Steuern Sie, welche Arten von Änderungen andere Personen an diesem Dokument vornehmen können.

**Eigenschaften ▾**

Größe	388 KB
Seiten	8
Wörter	479
Gesamtbearbeitungszeit	0 Minuten

**Erweiterte Eigenschaften**  
Weitere Dokumenteigenschaften anzeigen

**Dokument3 Eigenschaften**

Allgemein Zusammenfassung Statistik Inhalt Anpassen

**T**itel: ord 2007 - Druck

**T**hema:

**A**utor: PCA Wrana

**M**anager:

**F**irma: PC

**K**ategorie:

**S**tichwörter:

**K**ommentare:

**L**inkbasis:

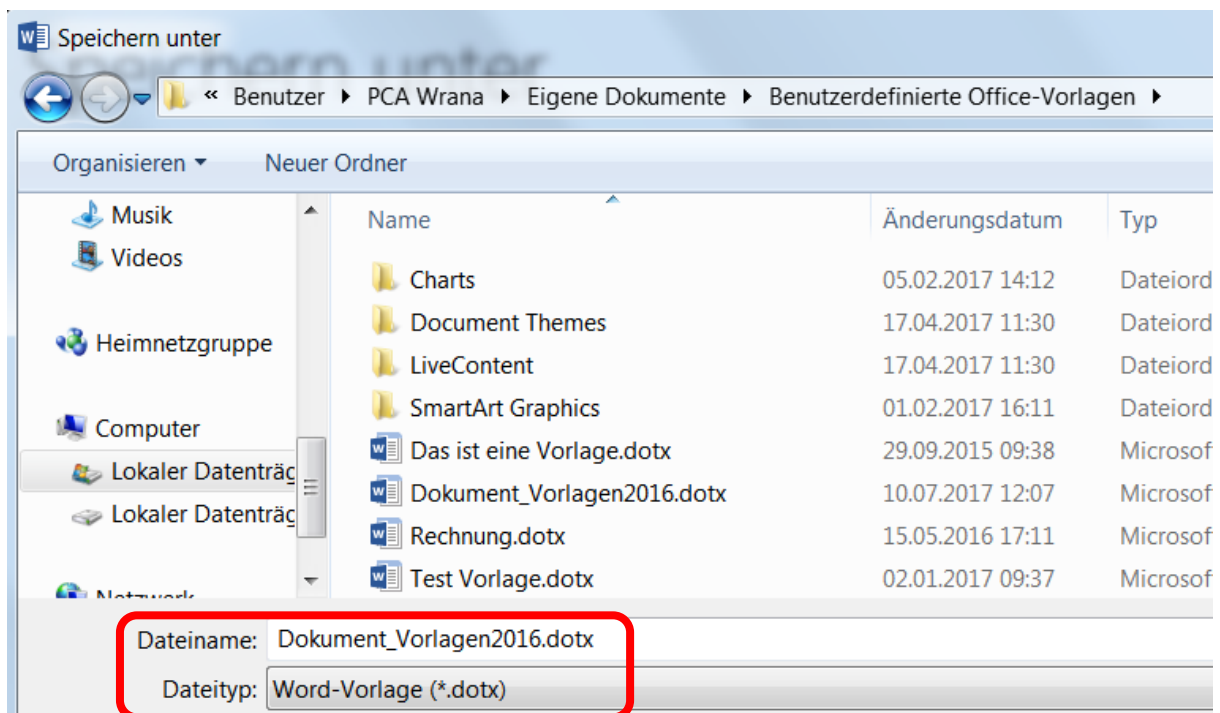
**V**orlage: Dokument\_Vorlagen2016.dotx

Miniaturen für alle Word-Dokumente speichern

OK Abbrechen

## Erstellen einer Dokumentvorlage OHNE Steuerelemente

1. Leeres Dokument (oder vorhandenes) öffnen
2. Text eingeben der als Vorlage erscheinen soll, eventuell in Tabellenform
3. Dokument als Dokumentvorlagen\*.dotx speichern
  - 3.1. DATEI – Speichern unter oder F12-Funktionstaste
  - 3.2. Dateityp muss Word-Vorlage (.dotx) sein

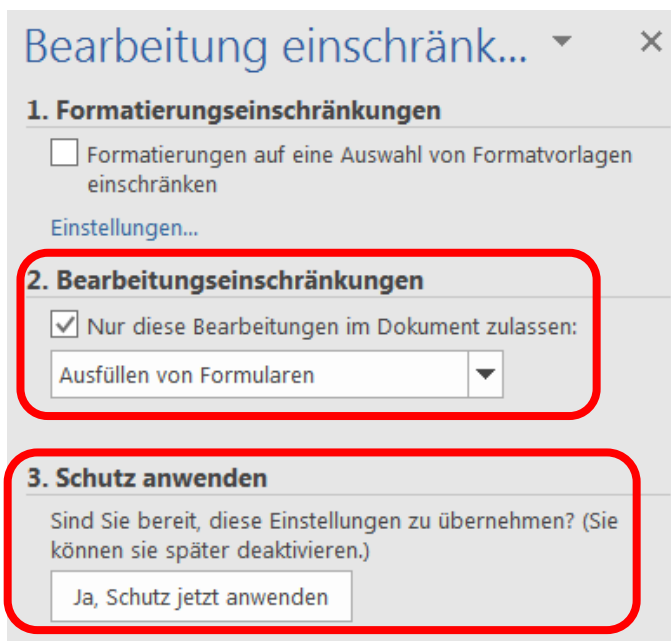


#### 4. Abschnittsumbrüche einfügen - bei Bedarf - um Abschnitte gegen Eingaben zu schützen

Layout – Umbrüche – Abschnittsumbrüche – Fortlaufend

Sollte ein Abschnitt nur für das Ausfüllen von Formularen eingerichtet werden, muss der Abschnitt geschützt werden. Dazu sind folgende Schritte notwendig:

Register **ÜBERPRÜFEN** – Bearbeitung einschränken; es folgt dieses Fenster:



**Bearbeitung einschränk...** ✕

**1. Formatierungseinschränkungen**

Formatierungen auf eine Auswahl von Formatvorlagen einschränken

[Einstellungen...](#)

**2. Bearbeitungseinschränkungen**

Nur diese Bearbeitungen im Dokument zulassen:

Ausfüllen von Formularen ▼

**3. Schutz anwenden**

Sind Sie bereit, diese Einstellungen zu übernehmen? (Sie können sie später deaktivieren.)

Ja, Schutz jetzt anwenden

Hier wird „Ausfüllen von Formulare“ gewählt

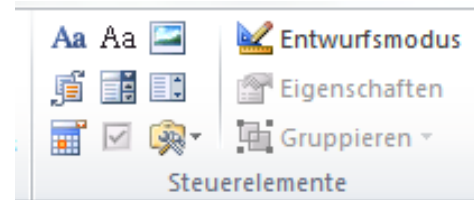
Danach den Schutz anwenden

**Falls keine Abschnittsumbrüche benötigt werden, entfällt dieser Punkt 4.**

## Erstellen einer Dokumentvorlage MIT Steuerelementen

1. Leeres Dokument (oder vorhandenes) öffnen
2. Text eingeben der als Vorlage erscheinen soll, eventuell in Tabellenform

Für das Einfügen von Feldern, bei Word **Steuerelemente** genannt, gibt es im Register *ENTWICKLERTOOLS* die Gruppe Steuerelemente.



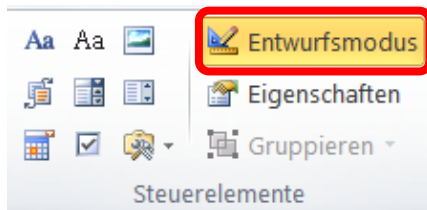
### Bedeutung der Symbole in der Gruppe Steuerelemente - Register *ENTWICKLERTOOLS*

	Rich Text Element, erlaubt die ENTER-Taste; Beliebiger Text, kann formatiert werden
	Nur Text-Element, keine Format möglich; keine ENTER-Taste
	Bild-Element; die Größe des Bildes kann festgelegt werden
	Wählen Sie einen Dokumentbaustein aus. Die gewünschten Bausteine müssen in der Dokument-Vorlage gespeichert sein
	Kombinationsfeld – zusätzliche Eingaben sind möglich
	Dropdownliste –nur Auswahl aus der Dropdownliste wird zugelassen
	Datumsauswahl
	Kontrollkästchen, Check-Box



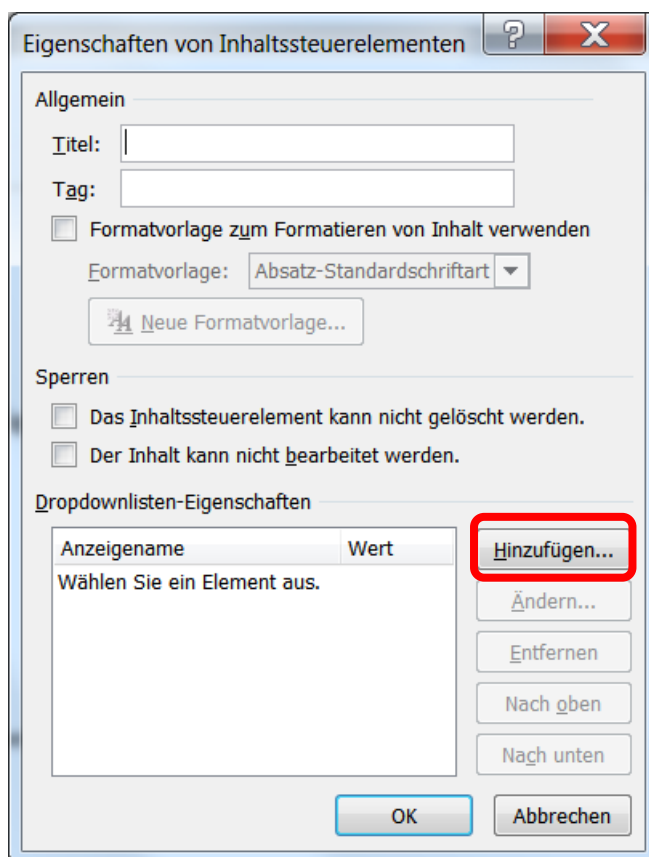
## 3. Eigenschaften der Steuerelemente bestimmen

Nach Einfügen eines Steuerelements müssen seine Eigenschaften bestimmt werden. Dazu muss der Entwurfsmodus aktiv sein.



Anschließend können mittels Rechtsklick auf das Steuerelement die Eigenschaften zugewiesen werden.

Hier beispielhaft an einer Dropdown-Liste: Wählen Sie ein Element aus.



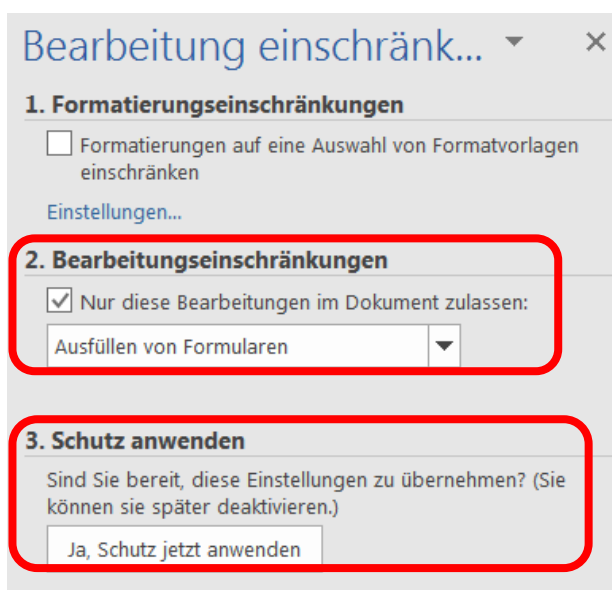
Im letzten Schritt muss für ein Formular festgelegt werden, welche Abschnitte nur das Ausfüllen des Formulars erlauben sollen, und in welchen Abschnitten beliebiger Text eingegeben werden darf.

#### 4. Abschnittsumbrüche einfügen - bei Bedarf - um Abschnitte gegen Eingaben zu schützen

Layout – Umbrüche – Abschnittsumbrüche – Fortlaufend

Solle ein Abschnitt nur für das Ausfüllen von Formularen eingerichtet werden, muss der Abschnitt geschützt werden. Dazu sind folgende Schritte notwendig:

Register *ÜBERPRÜFEN* – Bearbeitung einschränken; es folgt dieses Fenster



Hier wird „Ausfüllen von Formulare“ gewählt. Danach den Schutz anwenden

Wenn Steuerelemente in einer Vorlage benötigt werden, dann sind im Allgemeinen auch Abschnittsumbrüche notwendig.

## Dokument als Dokumentvorlagen\*.dotx speichern

DATEI – Speichern unter oder F12-Funktionstaste

Dateityp muss Word-Vorlage (.dotx) sein

