

Schnellbausteine mit Tasten-Shortcuts abrufen:

Sie möchten einen Schnellbaustein mit einer Tastenkombination in ihr Dokument einfügen. Folgende Schritte sind durchzuführen:

Word-Optionen

The screenshot shows the 'Word-Optionen' dialog box in Microsoft Word, specifically the 'Erweitert' (Advanced) tab. The 'Menüband anpassen' (Customize Ribbon) option is highlighted with a red oval. The 'Befehle auswählen:' (Choose commands) dropdown is set to 'Häufig verwendete Befehle' (Commonly used commands). A list of commands is displayed, including 'Absatz...', 'An Fensterbreite anpassen', 'Änderungen nachverfolgen', 'Aufzählungszeichen', 'Ausschneiden', 'Auswahl im Textfeldkatalog spe...', 'Einfügen', 'E-Mail', 'Format übertragen', 'Formatvorlage', 'Formatvorlagen...', 'Formen', 'Fußnote', 'Ganze Seite anzeigen', 'Grafik einfügen', 'Kommentar einfügen', 'Kopieren', 'Link', 'Linksbündig', 'Listenebene ändern', 'Löschen', 'Makros', 'Mehrere Seiten anzeigen', and 'Neue Datei'. The 'Anpassen...' (Customize...) button at the bottom right is also highlighted with a red oval.

Allgemein
Anzeige
Dokumentprüfung
Speichern
Sprache
Erleichterte Bedienung
Erweitert
Menüband anpassen
Symbolleiste für den Schnellzugriff
Add-Ins
Trust Center

Passen Sie das Menüband und die Befehle auszuwählen:
Häufig verwendete Befehle

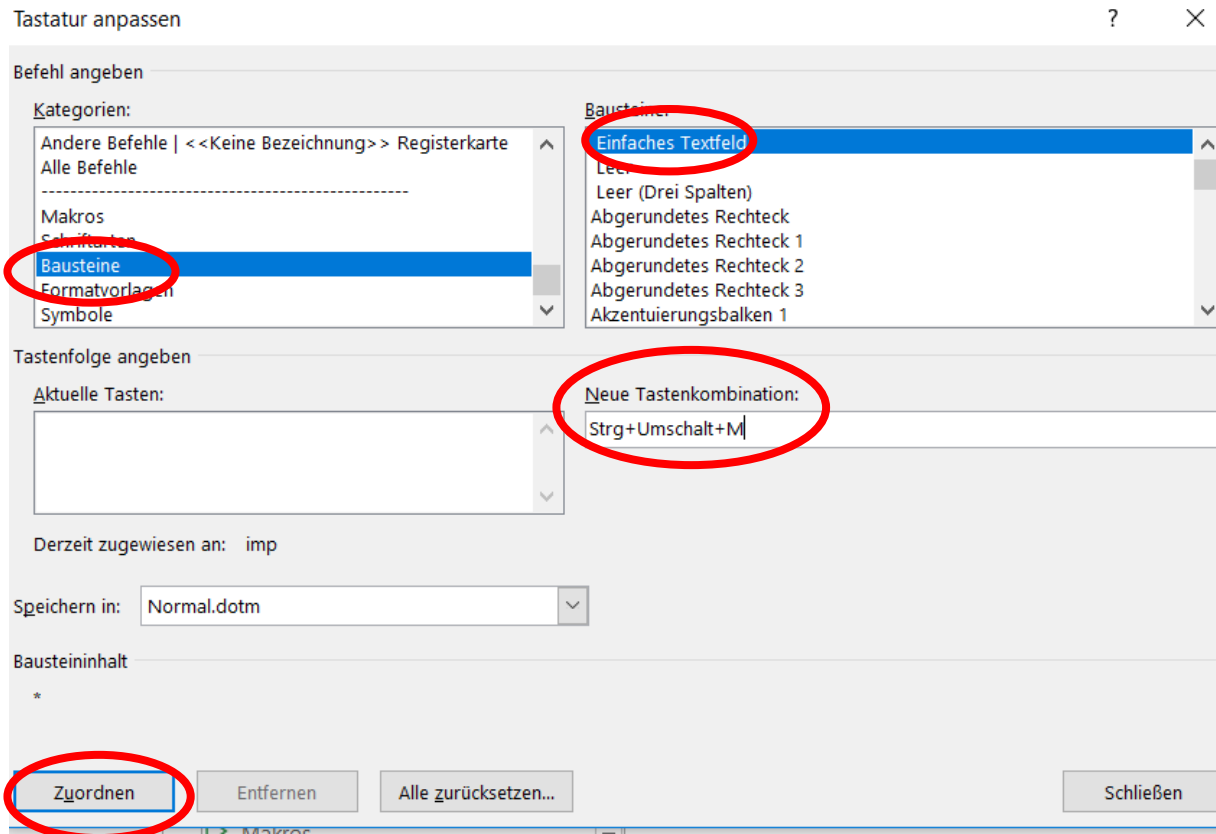
- Absatz...
- An Fensterbreite anpassen
- Änderungen nachverfolgen
- Aufzählungszeichen
- Ausschneiden
- Auswahl im Textfeldkatalog spe...
- Einfügen
- Einfügen
- E-Mail
- Format übertragen
- Formatvorlage
- Formatvorlagen...
- Formen
- Fußnote
- Ganze Seite anzeigen
- Grafik einfügen
- Kommentar einfügen
- Kopieren
- Link
- Linksbündig
- Listenebene ändern
- Löschen
- Makros
- Mehrere Seiten anzeigen
- Neue Datei

Tastenkombinationen: **Anpassen...**

In der folgenden Dialogbox die KATEGORIE „Bausteine“ wählen und im rechten Listenfeld den gewünschten Autotext markieren.

Dann in das Listenfeld „NEUE Tastenkombination:“ klicken und mit STRG + Buchstabe einen Shortcut vergeben.

Möglich ist auch eine andere Kombination wie ALT + STRG + Buchstabe



Dann Zuordnen -- Schließen - und OK

Danach kann mit der Tastenkombination der Text abgerufen werden.