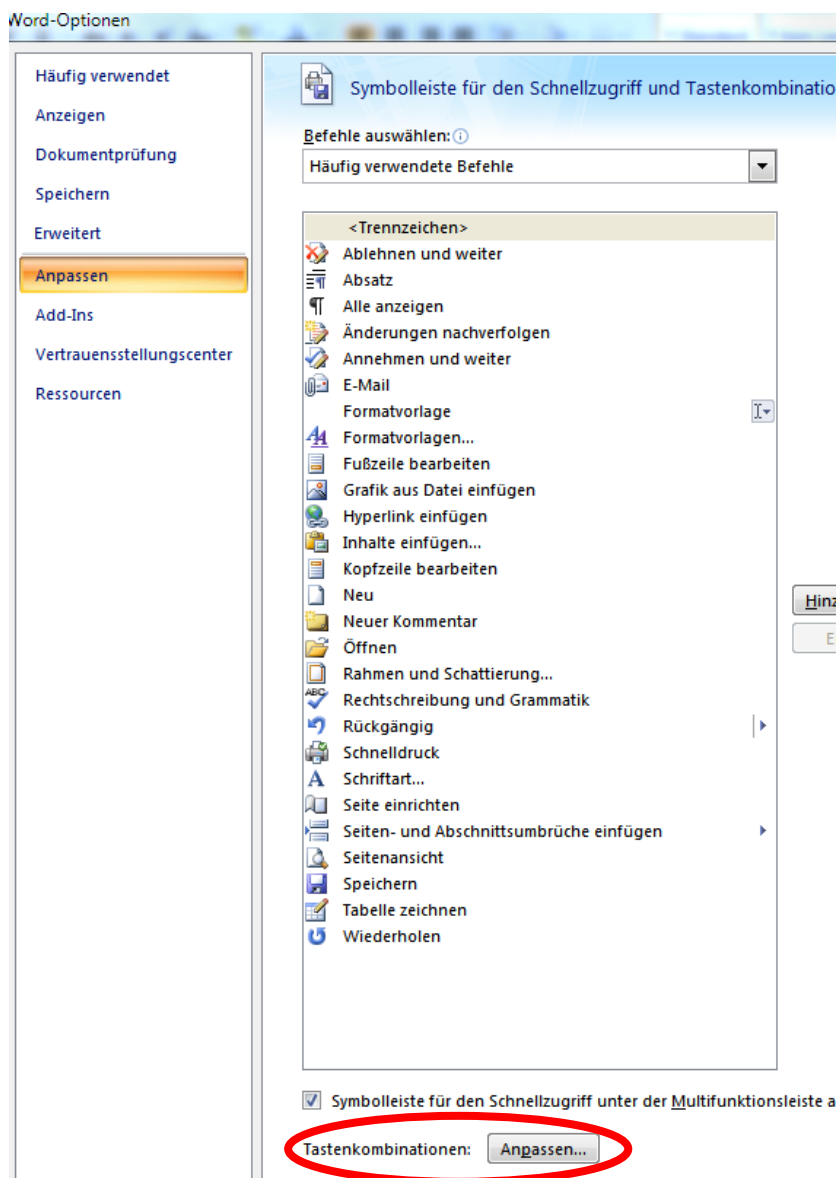


Schnellbausteine abrufen mit Tasten-Shortcuts:

Sie möchten Text, der als Baustein vorliegt, mit einer Tastenkombination in ihr Dokument einfügen. Folgende Schritte sind durchzuführen:

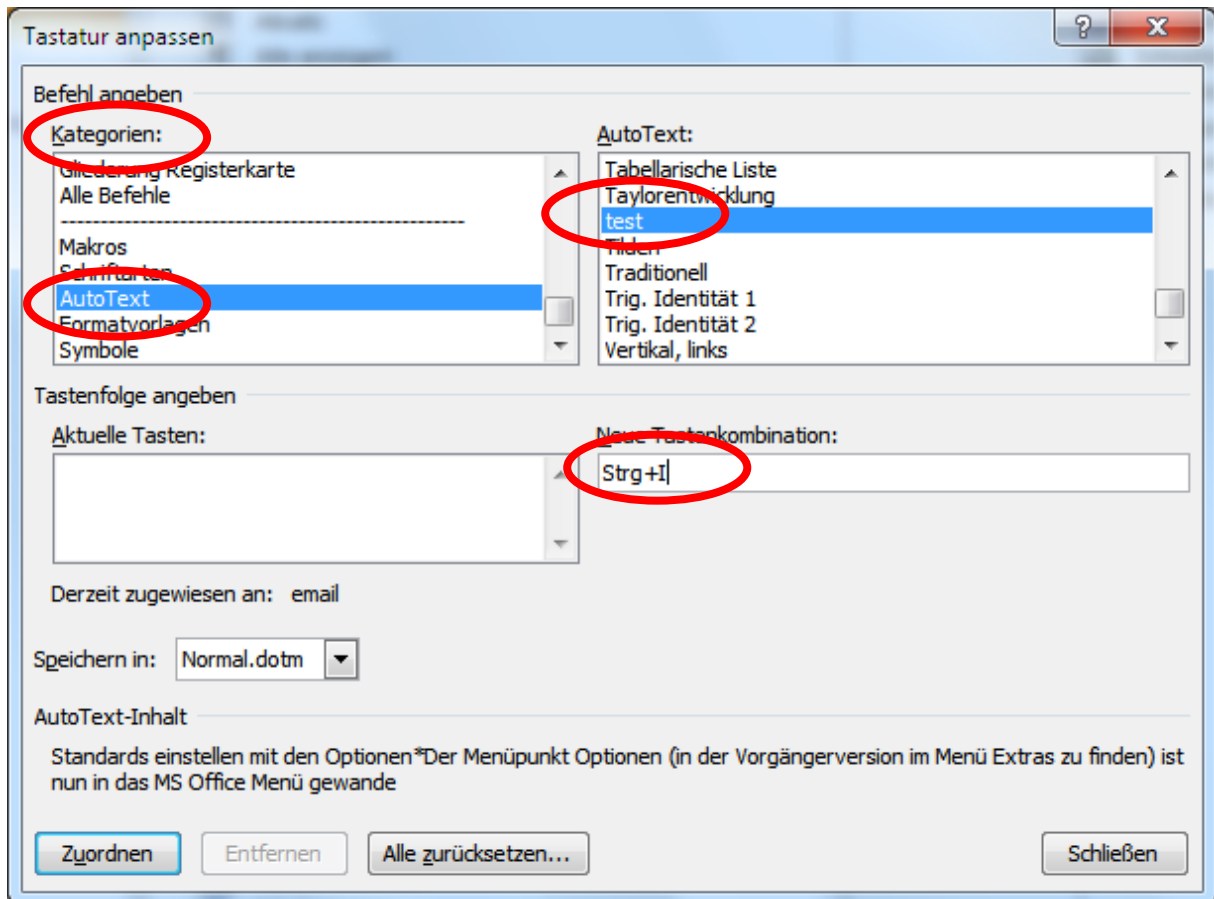
1. Gewünschten Text schreiben und anschließend den Text markieren.
2. Mit der Tastenkombination Alt + F3 einen Schnellbaustein erstellen und einen (beliebigen) Namen vergeben
3. Klick auf die **Office-Schaltfläche**
Word – Optionen
ANPASSEN
Tastenkombinationen anpassen



In der folgenden Dialogbox die KATEGORIE „AutoText“ wählen und im rechten Listenfeld den gewünschten Autotext markieren.

Dann in das Listenfeld „NEUE Tastenkombination:“ klicken und mit STRG + Buchstabe einen Shortcut vergeben.

Möglich ist auch eine andere Kombination wie ALT + STRG + buchstabe



Dann Zuordnen -- Schliessen - und OK

Danach kann mit der Tastenkombination der Text abgerufen werden.