

Shortcuts für Excel

Dateioperationen

Neue Datei:	<i>Strg-N</i>
Öffnen:	<i>Strg-O / Strg-F12</i>
Speichern:	<i>Strg-S / Shift-F12</i>
Speichern unter:	<i>F12</i>
Drucken:	<i>Strg-P / Strg-Shift-F12</i>
Schließen:	<i>Strg-F4</i>
Alle Dateien schließen:	<i>Shift halten, Menü Datei</i>
Programm beenden:	<i>Alt-F4</i>

Bewegen

Tabellenanfang:	<i>Strg-Pos1</i>
Zeilenanfang:	<i>Pos1</i>
Ecken der Markierung:	<i>Strg-Shift-' (Apostroph)</i>
Zwischen Mehrfachmarkierung:	<i>Strg-Alt-Rechts/Links</i>
Bildschirmseite rechts:	<i>Alt-PgDn / Tab</i>
Bildschirmseite links:	<i>Alt-PgUp / Shift-Tab</i>
Bildschirmseite:	<i>Bild hoch/runter</i>
Nächstes/Vorheriges Blatt:	<i>Strg-PgDn/PgUp</i>
Nächste/Vorherige Mappe:	<i>Strg-(Shift)-F6 / Tab</i>
Nächster/Vorheriger Ausschnitt:	<i>F6/Shift-F6</i>
Nächstes Programm:	<i>Alt-Tab</i>
Vorheriges Programm:	<i>Alt-Shift-Tab</i>

Markierungen

Zelle einfach:	<i>Shift-Cursor</i>
bis Dateeianfang:	<i>Shift-Strg-Pos1</i>
bis Zeilenanfang:	<i>Shift-Pos1</i>
Bereich:	<i>F5, Bereich eingeben</i>
Spalte:	<i>Strg-Leertaste</i>
Zeile:	<i>Shift-Leertaste</i>
Ganze Tabelle:	<i>Strg-Shift-Leertaste / Strg-A</i>
Aktueller Zellbereich:	<i>Strg-*</i>
Nur aktuelle Zelle:	<i>Shift-Rücktaste</i>

Gliederung erstellen *Strg-/*

Bearbeitungsoptionen

Rückgängig:	<i>Strg-Z / Alt-Rücktaste</i>
Wiederholen:	<i>Strg-Y / F4</i>
Ausschneiden:	<i>Strg-X</i>
Kopieren:	<i>Strg-C</i>
Einfügen:	<i>Strg-V</i>
Suchen:	<i>Strg-F</i>
Suche wiederholen:	<i>Shift-F4</i>

Ersetzen: *Strg-H*

Gehe zu: *F5*

Formelanzeige ein/aus: *Strg #*

Zelleingaben

Eingabe fertig:	<i>Return</i>
Eingabe kopieren:	<i>Strg-Return</i>
Zeilenumbruch in Zelle:	<i>Alt-Return</i>
Bis Zellende löschen:	<i>Strg-Entf</i>
Zellnotiz:	<i>Shift-F2</i>
Nach unten ausfüllen:	<i>Strg-U</i>
Nach rechts ausf.:	<i>Strg-R</i>
Bearbeitungsmodus:	<i>F2</i>
Namen einfügen:	<i>F3</i>
Summe erstellen:	<i>Shift+Alt+=</i>
Datum einfügen:	<i>Strg-. (Punkt)</i>
Uhrzeit:	<i>Strg: (Doppelpunkt)</i>
Kopieren Zelle von oben:	<i>Strg; (Semikolon)</i>
Matrixformel:	<i>Strg-Shift-Return</i>
Zelle/Zeile/Spalte einfügen:	<i>Strg+ (Plus)</i>
dito, löschen	<i>Strg- (Minus)</i>

Formatierungen:

Zellformatierungs-Dialogfeld:	<i>Strg-1</i>
Fettdruck:	<i>Strg-Shift-F</i>
Kursiv:	<i>Strg-Shift-K</i>
Unterstrichen:	<i>Strg-Shift-U</i>
Durchstreichen:	<i>Strg-5</i>
Schriftart-Liste:	<i>Strg-Shift-S</i>
Standardzahlformat:	<i>Strg-Shift &</i>
Währungsformat:	<i>Strg-Shift \$</i>
Tausender, 2 Dez.:	<i>Strg-Shift !</i>
Prozentformat:	<i>Strg-Shift %</i>
Exponentialformat:	<i>Strg-Shift "</i>
Datum (01. Sep 98):	<i>Strg-Shift §</i>
Zeitformat:	<i>Strg-°</i>
Rahmen einfach:	<i>Shift + Strg- (Unterstrich)</i>
Rahmen entfernen:	<i>Strg-Shift-Alt- (Unterstrich)</i>

Shortcuts für Word

Dateioperationen

Neue Datei:	<i>Strg-N</i>
Öffnen:	<i>Strg-O / Strg-F12</i>
Speichern:	<i>Strg-S / Shift-F12</i>
Speichern unter:	<i>F12</i>
Drucken:	<i>Strg-P / Strg-Shift-F12</i>
Schließen	<i>Strg-F4</i>
Alle Dateien schließen:	<i>Shift halten, Menü Datei</i>
Programm beenden	<i>Alt-F4</i>

Bewegen

Zeichenweise:	Cursor rechts/links
Zeilenweise:	Cursor hoch/runter
Zeilenanfang:	Pos1
Zeilenende:	Ende
Bildschirmseite:	<i>Bild hoch/runter</i>
Wortweise:	<i>Strg-Cursor rechts/links</i>
Absatzweise:	<i>Strg-Cursor hoch/runter</i>
Textanfang:	<i>Strg-Pos1</i>
Textende:	<i>Strg-Ende</i>
Gehe zu Seite:	<i>Strg-G / F5</i>
Letzte Textposition:	<i>Shift-F5</i>

Markieren

Wie beim Bewegen; zusätzlich Shift gedrückt halten
 Gesamtes Dokument *Strg-A*

Bearbeitungsoptionen

Rückgängig	<i>Strg-Z / Alt-Rücktaste</i>
Wiederholen	<i>Strg-Y / F4</i>
Ausschneiden	<i>Strg-X</i>
Kopieren	<i>Strg-C</i>
Einfügen	<i>Strg-V</i>
Suchen	<i>Strg-F</i>
Suche wiederholen	<i>Shift-F4</i>
Ersetzen	<i>Strg-H</i>
Aktuelles Datum	<i>Alt-Shift-D</i>

Formatieren

Fett	<i>Strg-Shift-F</i>
Kursiv	<i>Strg-Shift-K</i>
Unterstreichen	<i>Strg-Shift-U</i>
Doppelt unterstreichen	<i>Strg-Shift-D</i>
Wortweise unterstreichen	<i>Strg-Shift-W</i>
Kapitälchen	<i>Strg-Shift-Q</i>
Grossbuchstaben	<i>Strg-Shift-G</i>
Standardzeichen	<i>Strg-Shift-Z</i>
Schriftgröße einstellen	<i>Strg-Shift-P</i>
Schriftart einstellen	<i>Strg-Shift-A</i>
Formatvorlagenfeld	<i>Strg-Shift-S</i>
Tiefstellen	<i>Strg-#</i>
Hochstellen	<i>Strg-+</i>
Verborgен	<i>Strg-Shift-H</i>
Schrift 1 pt kleiner	<i>Strg-8</i>
Schrift 1 pt größer	<i>Strg-9</i>
Zeichenformate auf Standard	<i>Strg-Leertaste</i>

Linksbündig	<i>Strg-L</i>
Rechtsbündig	<i>Strg-R</i>
Zentriert	<i>Strg-E</i>
Blocksatz	<i>Strg-B</i>

Absatzmerkmale auf Standard	<i>Strg-Q</i>
Zeilenabstand 1-zeilig	<i>Strg-1</i>
Zeilenabstand 1,5-zeilig	<i>Strg-5</i>
Zeilenabstand 2-zeilig (doppelt)	<i>Strg-2</i>