



PowerPivot Schnellanleitung

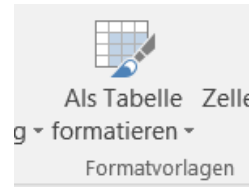
Inhalt

1.	Als Tabelle formatieren	2
1.1.	START Register – Als Tabelle formatieren	2
1.2.	Name für Tabelle vergeben – sinnvoll.....	2
2.	Power PIVOT – Register.....	2
2.1	Verwalten	2
2.2	Datei auswählen.....	3
2.3	NEUES POWERPIVOT Fenster EXCEL mit den beiden Tabellen	5
2.4	Jetzt Pivot Tabelle erstellen aus den gewählten Blättern (Tabellen)	5
3.	ALTERNATIVE:.....	7

1. Als Tabelle formatieren

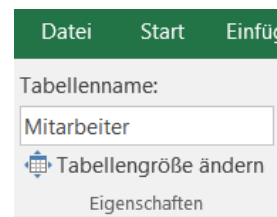
1.1. START Register – Als Tabelle formatieren

Artikelliste
Bestellungen
Gruppen



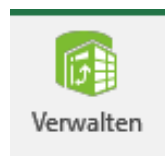
1.2. Name für Tabelle vergeben – sinnvoll

a. TABELLENTOOLS - Register – Entwurf



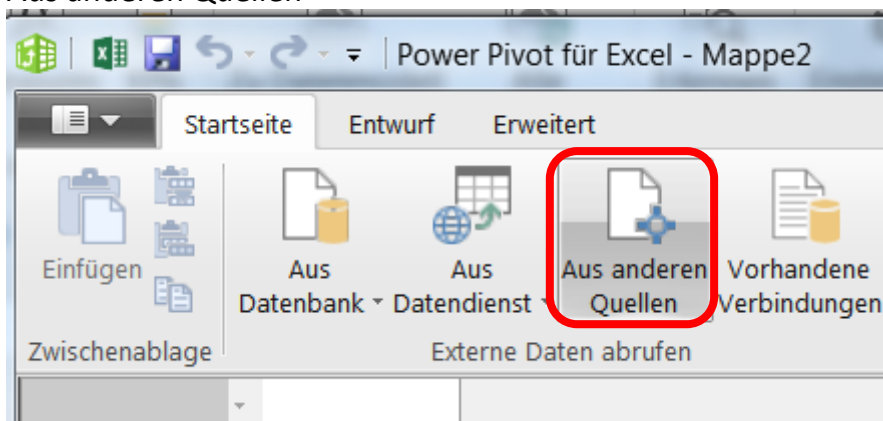
2. Power PIVOT – Register

2.1 Verwalten



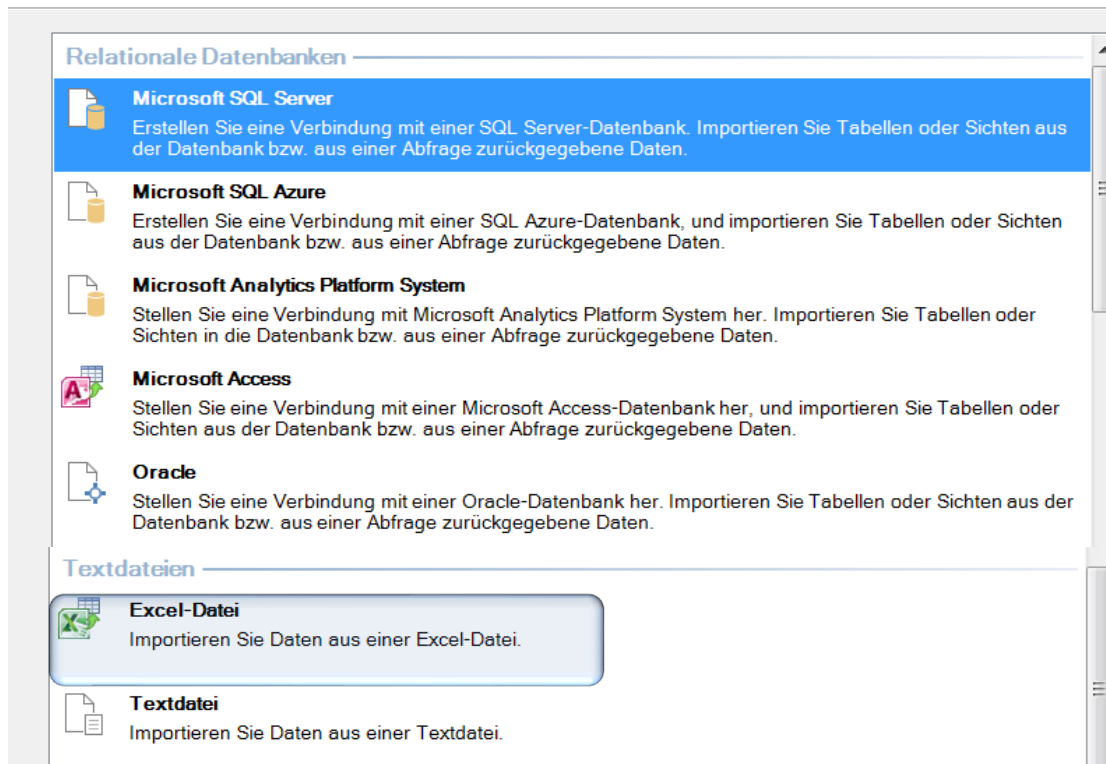
Verwalten aktiviert das Datenmodell oder Neu erstellen der Tabellen

Aus anderen Quellen

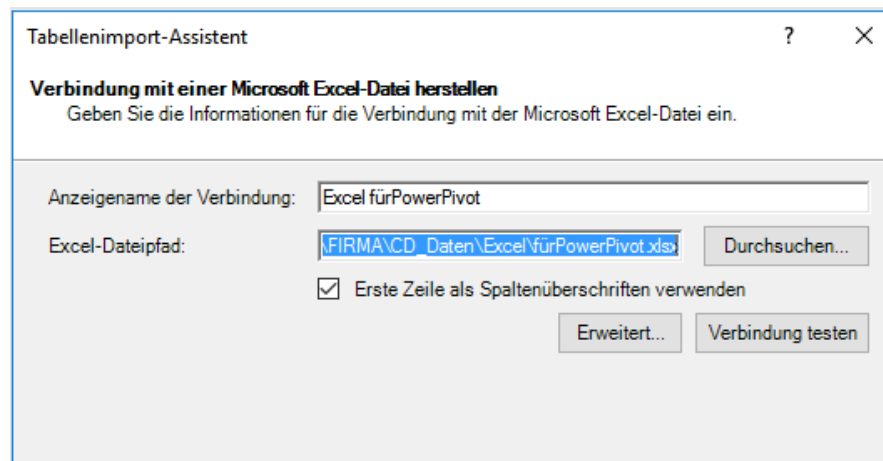


Mit einer Datenquelle verbinden

Sie können entweder eine Verbindung mit einer Datenquelle herstellen oder eine bereits vorhandene Verbindung verwenden.



2.2 Datei auswählen



Gewünschte Blätter (für die Verknüpfung) markieren
Diese Blätter müssen ein gemeinsames Feld besitzen

Tabellenimport-Assistent ? X

Tabellen und Sichten auswählen
Wählen Sie die Tabellen und Sichten aus, aus denen Sie Daten importieren möchten.

Dateiname: D:\Othmar\Documents\FIRMA\CD_Daten\ExcellfürPowerPivot.xlsx

Tabellen und Sichten:

<input type="checkbox"/>	Quelltabelle	Anzeigename	Filterdetails
<input checked="" type="checkbox"/>	Artikelliste\$		
<input type="checkbox"/>	Bestellungen\$		
<input type="checkbox"/>	BestellungenSV\$		
<input type="checkbox"/>	Kunden\$		
<input type="checkbox"/>	Lieferschein\$		

Verknüpfte Tabellen auswählen Vorschau und Filter

< Zurück Weiter > **Fertig stellen** Abbrechen

FERTIGSTELLEN

Tabellenimport-Assistent ? X

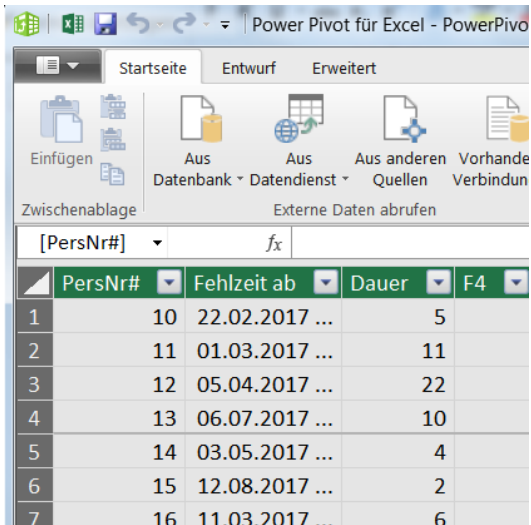
Import wird ausgeführt
Der Importvorgang kann einige Minuten dauern. Klicken Sie auf 'Import beenden', um den Importvorgang zu beenden.

✔ **Erfolg**
Gesamt: 2 Abgebrochen: 0
Erfolg: 2 Fehler: 0

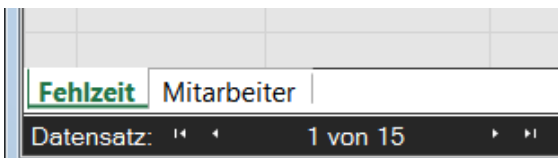
Details:

	Arbeitsaufgabe	Status	Nachricht
✔	Artikelliste	Erfolg. 24 Zeile(n) übertragen.	
✔	Bestellungen	Erfolg. 24 Zeile(n) übertragen.	

2.3 NEUES POWERPIVOT Fenster EXCEL mit den beiden Tabellen



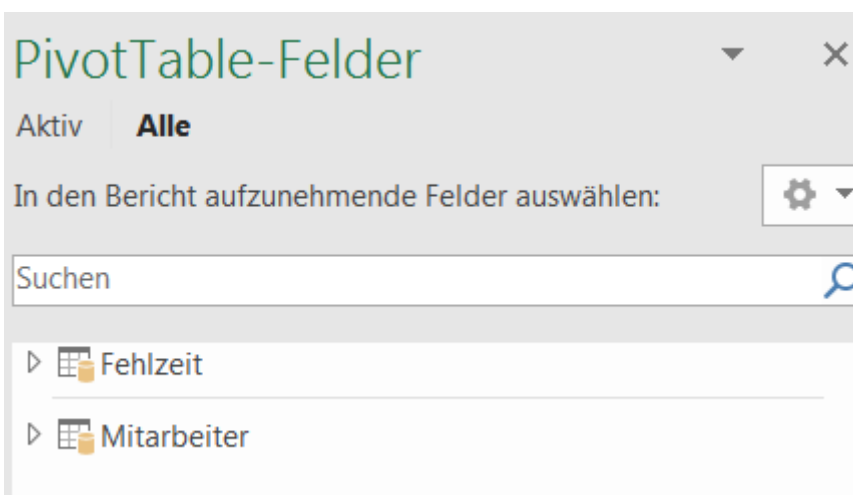
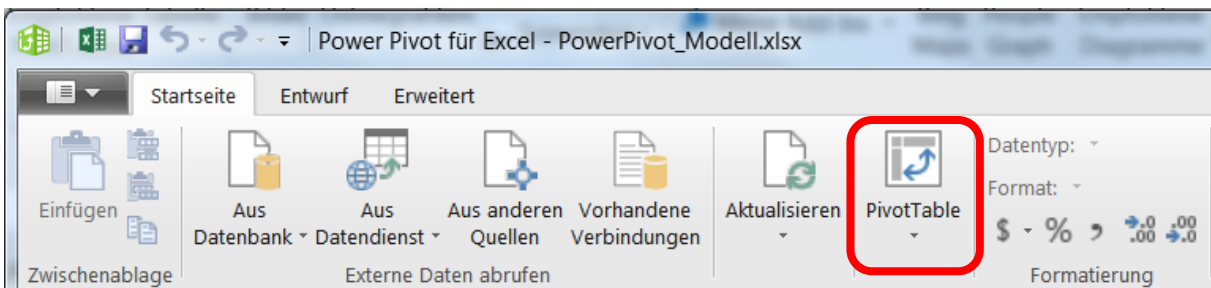
	PersNr#	Fehlzeit ab	Dauer	F4
1	10	22.02.2017 ...	5	
2	11	01.03.2017 ...	11	
3	12	05.04.2017 ...	22	
4	13	06.07.2017 ...	10	
5	14	03.05.2017 ...	4	
6	15	12.08.2017 ...	2	
7	16	11.03.2017 ...	6	



Fehlzeit	Mitarbeiter

Datensatz: 1 von 15

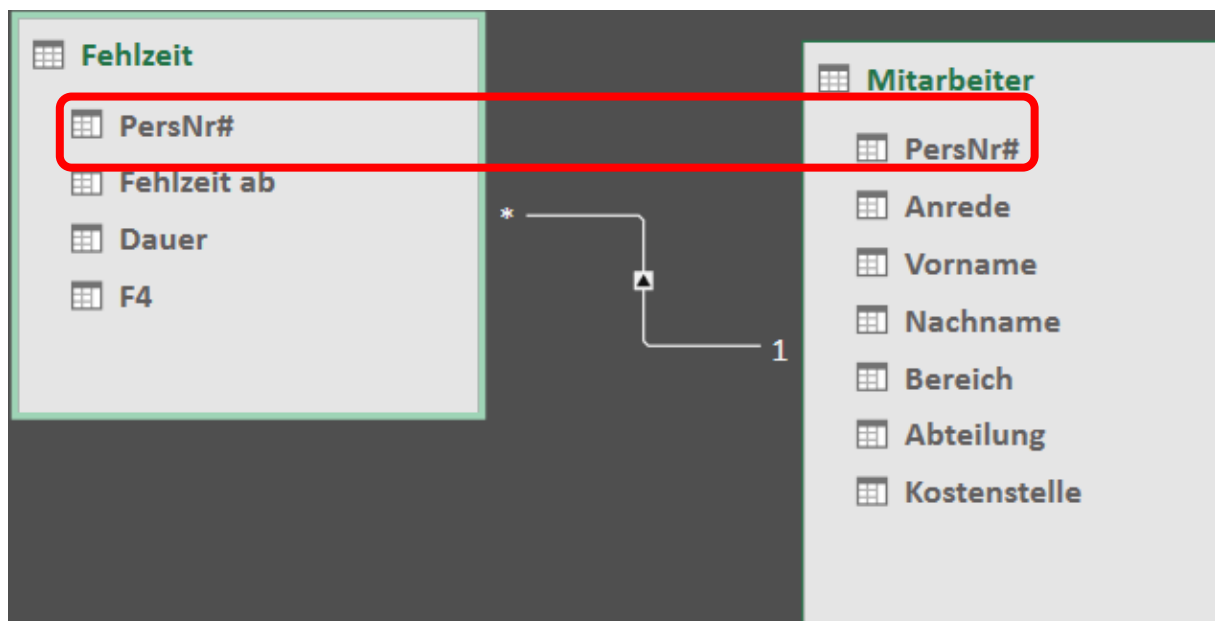
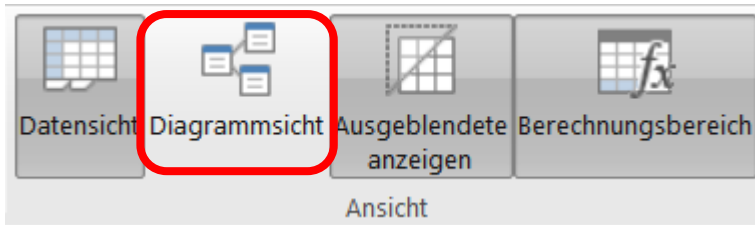
2.4 Jetzt Pivot Tabelle erstellen aus den gewählten Blättern (Tabellen)



1. IN POWERPIVOT

DANN Verbindung der Tabellen erstellen = BEZIEHUNG

2. VERWALTEN – Diagramm Ansicht um Beziehungen festzulegen

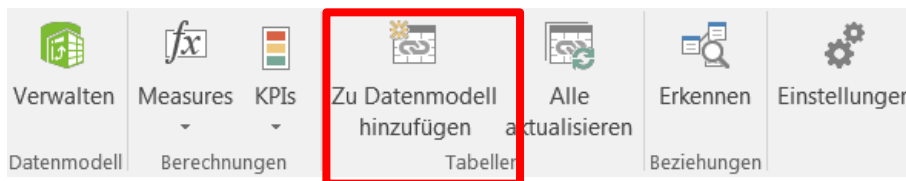


Zurück zur DATENANSICHT

3. ALTERNATIVE:

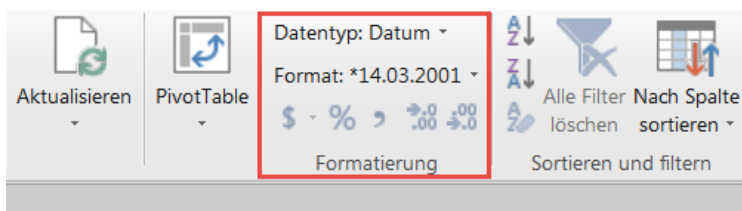
Alle Tabellen sind in einer Datei vorhanden

- Cursor im 1. Blatt
- Register POWERPIVOT
- Zum Datenmodell hinzufügen



damit wird die Tabelle automatisch als TABELLE FORMATIERT; falls nicht schon gemacht

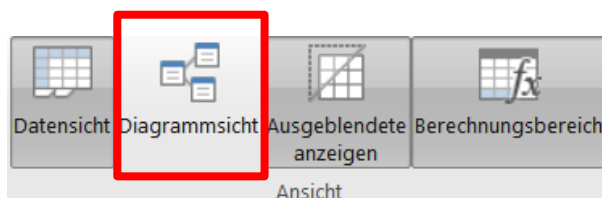
- Cursor im 2. Blatt
- Zum Datenmodell hinzufügen usw.
- Formatieren in DATENTYP



Beziehung herstellen!

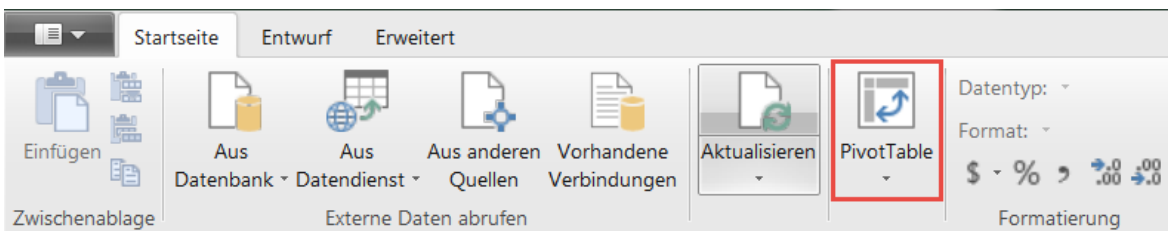
Im Datenmodell muss die Beziehung zwischen den Tabellen hergestellt werden. Einfach per Diagrammsansicht oder über

- Diagramm Ansicht



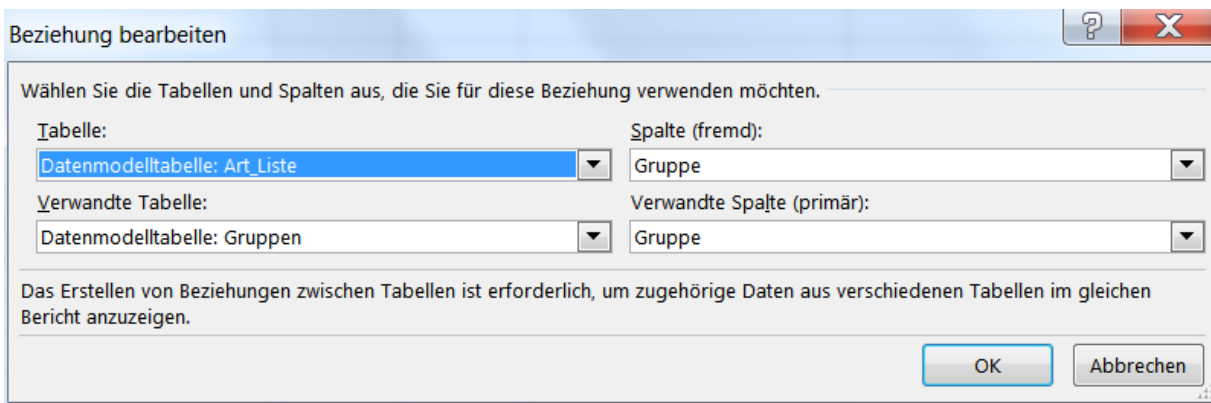
- a. Beziehung herstellen; ArtNr zu ArtNr.
- b. Zurück zur Datenansicht

- Pivot Tabelle erstellen – erfolgt im DATENMODELL
Die Pivottabelle selbst wird in der Excel-Datei angelegt.



Datenmodell wird mit Datei gespeichert (unsichtbar)
Datei Öffnen, dann in Power Pivot auf VERWALTEN!

Beziehungen manuell erstellen:



DAX = Data Analysis Expressions

=Format(Datum);"MM") erzeugt Textfeld
Datumsdifferenz „YYYY-MM“