

Shortcuts für Word

Dateioperationen

Neue Datei:	<i>Strg-N</i>
Öffnen:	<i>Strg-O / Strg-F12</i>
Speichern:	<i>Strg-S / Shift-F12</i>
Speichern unter:	<i>F12</i>
Drucken:	<i>Strg-P / Strg-Shift-F12</i>
Schließen	<i>Strg-F4</i>
Programm beenden	<i>Alt-F4</i>

Bewegen

Zeichenweise:	Cursor rechts/links
Zeilenweise:	Cursor hoch/runter
Zeilenanfang:	Pos1
Zeilenende:	Ende
Bildschirmseite:	<i>Bild hoch/runter</i>
Wortweise:	<i>Strg-Cursor rechts/links</i>
Absatzweise:	Strg-Cursor hoch/runter
Textanfang:	Strg-Pos1
Textende:	Strg-Ende
Gehe zu Seite:	<i>Strg-G oder F5</i>

Gesamtes Dokument *Strg-A*

Bearbeitungsoptionen

Rückgängig	<i>Strg-Z / Alt-Rücktaste</i>
Wiederholen	<i>Strg-Y / F4</i>
Ausschneiden	<i>Strg-X</i>
Kopieren	<i>Strg-C</i>
Einfügen	<i>Strg-V</i>
Suchen	<i>Strg-F</i>
Ersetzen	<i>Strg-H</i>
Aktuelles Datum	Alt-Shift-D

Formatierungen

Fett	<i>Strg-Shift-F</i>
Kursiv	<i>Strg-Shift-K</i>
Unterstreichen	<i>Strg-Shift-U</i>
Doppelt unterstreichen	Strg-Shift-D
Wortweise unterstreichen	Strg-Shift-W
Kapitälchen	Strg-Shift-Q
Standardzeichen	Strg-Shift-Z
Schriftgröße einstellen	Strg-Shift-P
Schriftart einstellen	Strg-Shift-A
Formatvorlagenfeld	Strg-Shift-S
Tiefstellen	Strg-#
Hochstellen	Strg+
Verborgene	Strg-Shift-H
Schrift 1 pt kleiner	Strg-8
Schrift 1 pt größer	Strg-9
Zeichenformate auf Standard	Strg-Leertaste

Linksbündig	Strg-L
Rechtsbündig	Strg-R
Zentriert	Strg-E (nicht Z !)
Blocksatz	Strg-B
Zeilenabstand 1-zeilig	Strg-1
Zeilenabstand 1,5-zeilig	Strg-5
Zeilenabstand 2-zeilig (doppelt)	Strg-2